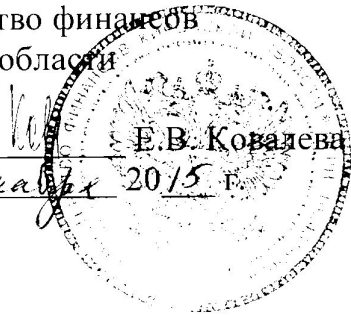


СОГЛАСОВАН

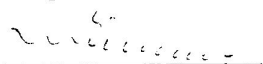
Министерство финансов
Кировской области

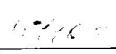

«22» декабря 2015 г.
М.П.

Е.В. Ковалева

УТВЕРЖДЕН

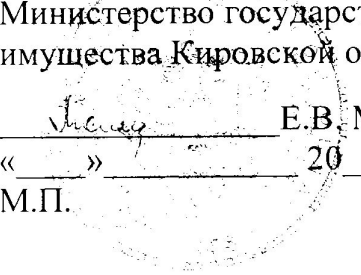
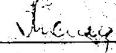
Министерство образования
Кировской области

 А.М. Измайлов

Приказ от  № 
М.П.

СОГЛАСОВАН

Министерство государственного
имущества Кировской области


«» 20 г.
М.П.

Е.В. Мальцева

УСТАВ

**Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Вечерняя средняя школа пгт Рудничный
Верхнекамского района»**

Принят общим собранием
протокол № 2 от 20.10.2015 г.

пгт Рудничный
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Вечерняя средняя школа пгт Рудничный Верхнекамского района» (далее - учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 10.11.2015 № 438 «О создании бюджетных учреждений путем изменения типа кировских областных государственных общеобразовательных казенных учреждений».

1.2. Полное наименование учреждения: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Вечерняя средняя школа пгт Рудничный Верхнекамского района».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: КОГОбУ ВСШ пгт Рудничный Верхнекамского района.

1.4. Юридический адрес учреждения: 612830 Кировская область, Верхнекамский район, пгт Рудничный, ул. Луначарского, д.40.

1.5. Фактический адрес учреждения: 612830 Кировская область, Верхнекамский район, пгт Рудничный, ул. Луначарского, д.40.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в учреждении могут существовать структурные подразделения.

Учреждение имеет структурное подразделение в п. Сорда Верхнекамского района Кировской области, не являющееся юридическим лицом и действующее на основании настоящего устава учреждения и положения о структурном подразделении.

1.18. Учреждение не имеет филиалы.

1.19. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. Обеспечение прав осужденных на получение общего образования;

2.3.2. Организация образовательной деятельности с учетом особенностей режима отбывания наказания осужденных обучающихся;

2.3.3. Оказание помощи обучающимся в подготовке к учебным занятиям, овладении методами самообразования;

2.3.4. Создание условий для свободного выбора каждым обучающимся образовательной области и времени её освоения;

2.3.5. Обеспечение образовательных потребностей и интересов обучающихся через профильное обучение.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2-2.3 настоящего устава, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.4.2. Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

2.5. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей деятельности учреждения, ради которых оно создано:

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и аккредитация), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также выданной учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

образовательной программе основного общего образования;

образовательной программе среднего общего образования.

3.3. Содержание основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

3.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждают учреждением самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Основные общеобразовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации основных общеобразовательных программ учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

3.8. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

3.9. Основные общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимися в учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учреждением самостоятельно.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждением является руководитель учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления учреждения являются педагогический совет и общее собрание трудового коллектива.

4.4. К компетенции учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение устава учреждения, изменений в нем.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности директора, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственного задания для учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Директор:

осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом учреждения к компетенции иных органов учреждения;

действует от имени учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств учреждения;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативными правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом учреждения;

заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью учреждения, учредителю;

утверждает образовательные программы, реализуемые в учреждении;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор несет персональную ответственность:

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за отсутствие необходимых условий для организации обучения обучающихся учреждения в соответствии с законодательством;

за жизнь и здоровье обучающихся при проведении учебных занятий, внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

за уровень квалификации работников учреждения;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, в министерство государственного имущества Кировской области;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам организации образовательной деятельности учреждения.

4.6.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.6.3. Компетенция педагогического совета:

обсуждение вопросов образовательной деятельности учреждения, принятие решений по их совершенствованию;

утверждение основных общеобразовательных программ, реализуемых учреждением;

подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных полугодий,

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

принятие решения об отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

выдвижение кандидатур для награждения педагогических работников для награждения ведомственными, государственными и иными наградами;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о реализации основных образовательных программ школы;

рассмотрение итогов самообследования школы за учебный год;

анализ успеваемости и выполнения правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся;

контроль за выполнением решений педагогического совета школы;

принятие локальных нормативных актов учреждения;

принятие решения об исключении обучающегося из учреждения в установленном порядке;

принятие образовательных программ;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников;

обеспечение участия представителей общественности в процедурах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, проведения независимой оценки качества образования в учреждении;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

заслушивание отчетов о работе директора учреждения, его заместителей, отдельных учителей или других работников учреждения;

внесение директору учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств),

рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором школы.

4.6.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.6.5. Решение педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.6.6. Срок полномочий педагогического совета один учебный год.

4.7. Общее собрание трудового коллектива

4.7.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления учреждением.

4.7.2. Членами общего собрания трудового коллектива являются работники учреждения, для которых работа в учреждении является основной.

4.7.3. Председатель общего собрания трудового коллектива избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет.

4.7.4. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- принятие устава и изменений в нем;
- рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;
- принятие финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- принятие годового отчета и годового бухгалтерского баланса учреждения;
- принятие программы развития учреждения;
- ходатайство о награждении работников учреждения государственными, ведомственными и иными наградами перед директором;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.7.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников учреждения.

4.7.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.7.7. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива один учебный год.